

Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd,

Enligt 8 kap. 2 § alkohollag (2010:1622)

Fyll i och underteckna blanketten. Skicka ansökan till miljoavdelningen@habo.se eller till:

Håbo kommun
Miljöavdelningen
Centrumleden 1
746 80 Bålsta**Avgift**

Handläggning påbörjas när avgiften är betald, faktura skickas i samband med inkommen ansökan.

En fast avgift tas ut enligt taxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Avgiften för handläggning kan tas ut även om du tar tillbaka din anmälan. Mer information finns på www.habo.se.

Sökande	
Bolagsnamn	
Kontaktperson	Person- eller organisationsnummer
Postadress (Utdelningsadress, postnummer och postort)	
E-postadress	Telefonnummer

Serveringsställe	
Serveringsställe	
Adress	
E-postadress	Telefonnummer

Serveringens omfattning	
Max antal personer på serveringsstället (enligt räddningstjänsten)	
Antal sittplatser, inomhus (avser stadigvarande ansökan)	Antal sittplatser, uteservering (avser stadigvarande ansökan)
Utrymmen där alkoholservering kommer att ske (bifoga ritning där serveringsutrymmet är markerat)	



Serveringsperiod	<input type="checkbox"/> Året runt		
	<input type="checkbox"/> Årligen under viss tidsperiod	Datum fr.o.m	Datum t.o.m
	<input type="checkbox"/> Enstaka tillfällen	Datum	
Servering till	<input type="checkbox"/> Allmänheten		<input type="checkbox"/> Cateringverksamhet
	<input type="checkbox"/> Slutet sällskap		<input type="checkbox"/> Pausservering
	<input type="checkbox"/> Trafikservering		
Servering av följande alkoholdrycker	<input type="checkbox"/> Spritdrycker		<input type="checkbox"/> Vin
	<input type="checkbox"/> Öl		<input type="checkbox"/> Andra jästa alkoholdrycker
Utrymmen för alkoholservering	<input type="checkbox"/> Inomhus		<input type="checkbox"/> Utomhus
	Uteservering önskas vara tillgänglig	<input type="checkbox"/> Året runt	
		<input type="checkbox"/> Under perioden	Datum fr.o.m
Övrigt	<input type="checkbox"/> Minibar		<input type="checkbox"/> Rumsservering
	<input type="checkbox"/> Rätt att krydda spritdryck för servering som snaps		

Serveringstider för allmänheten

Om serveringstid inte anges så förutsätts det att den sökande avser normalt tid, det vill säga 11.00 - 01.00

Serveringstid, ange klockslag	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Dag före helgdag
Inomhus	Från							
	Till							
Uteservering	Från							
	Till							
Pausservering	Från							
	Till							
Trafikservering	Från							
	Till							



Serveringstider för slutet sällskap

Om serveringstid inte anges så förutsätts det att den sökande avser normaltid, det vill säga 11.00 - 01.00

Serveringstid, ange klockslag	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Lördag	Söndag	Dag före helgdag
Inomhus	Från							
	Till							
Uteservering	Från							
	Till							
Pausservering	Från							
	Till							
Trafikservering	Från							
	Till							
Catering	Från							
	Till							

Kassaregister

Märke

Antal

Typbeteckning

Kassaregister

Kommer försäljning av tobaksvaror att ske på serveringsstället?

Ja

Nej

Övriga upplysningar

Bilagor till ansökan		
(bygg- och miljöavdelningen inhämtar remisser från Polismyndigheten, Skatteverket, Räddningstjänsten och miljöenheten)		
<input type="checkbox"/> Anmälan framställning snaps	<input type="checkbox"/> Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	
<input type="checkbox"/> Registrering livsmedelsanläggning	<input type="checkbox"/> Firmateckning	
<input type="checkbox"/> Budget för första året	<input type="checkbox"/> Meny/matutbud	
<input type="checkbox"/> Kunskapsprov, och/eller intyg serveringstillstånd	<input type="checkbox"/> Serveringsansvariga personer	
<input type="checkbox"/> Konkursfrihetsbevis avseende bolag och delägare		
<input type="checkbox"/> Ritning över serveringsutrymmet, med inritad bordsplacering, bar och dansgolv. Markera även eventuell uteservering. Ange antal sittplatser inomhus och utomhus.		
<input type="checkbox"/> Uppskattad försäljning, av alkoholdrycker i kronor. Budget för första året.		
<input type="checkbox"/> Verksamhetens inriktning, beskrivningen ska ange huvudsaklig målgrupp, underhållning, dans, spel m.m.		
<input type="checkbox"/> Ägarförhållanden, är sökanden aktiebolag bifogas bolagsstämmeprotokoll eller utdrag ur aktiebok. Är det fråga om ett handelsbolag eller kommanditbolag kan förhållanden styrkas genom bolagsavtal. Om bolaget ingår i en koncern bifoga gärna organisationsskiss där ägarförhållanden mellan de förekommande bolagen framgår samt vilka fysiska personer som slutligen är ägare.		
<input type="checkbox"/> Registreringsbevis, beviset får inte vara äldre än 3 månader.		
<input type="checkbox"/> Köpeavtal/kontrakt, och/eller hyresavtal, arrendeavtal gällande lokalen		
<input type="checkbox"/> Finansieringsplan, finansieringen ska styrkas. Fyll i blanketten " Uppgifter om finansiering vid ansökan om stadigvarande serveringstillstånd".		
<input type="checkbox"/> Tillstånd, polisen/hyresvärd för offentlig/privat mark gällande uteservering		
<input type="checkbox"/> Övrigt		

Underskrift		
Datum	Ort	Namnförtydligande
Firmatecknarens underskrift		

Behandling av personuppgifter

Dina uppgifter kommer att behandlas enligt GDPR (Dataskyddsförordningen). Håbo kommun samlar in dina personuppgifter i syfte att fatta beslut i ditt ärende gällande din ansökan om stadigvarande serveringstillstånd. Vi behandlar dina uppgifter med stöd av Artikel 6e i Dataskyddsförordningen där det framgår att behandlingen är nödvändig i samband med myndighetsutövning. Personuppgiftsansvarig för hanteringen av dina personuppgifter är bygg- och miljönämnden i Håbo kommun.

Läs mer om dina rättigheter, hur Håbo kommun hanterar personuppgifter samt hur du kommer i kontakt med dataskyddsombudet på habo.se/personuppgifter.